

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора
отдела камеральных проверок № 3
Межрайонной ИФНС России № 3 по Ярославской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной ИФНС России № 3 по Ярославской области (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности в сфере налогообложения.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: администрирование и контроль за соблюдением налогоплательщиками положений статей 346.45 и 346.51 главы 26.5 «Патентная система налогообложения» Налогового кодекса Российской Федерации, администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью НПД. Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налога на прибыль организаций, в том числе по вопросу полноты привлечения налогоплательщиков к ответственности, установленной статьями 119, 126, 123 Налогового Кодекса Российской Федерации. Осуществление приостановления и возобновления операций по счетам в связи с непредставлением налогоплательщиками, организациями налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций, запрос выписок о движении денежных средств на р/счетах в банках. Осуществление контроля в отношении контролируемых иностранных компаний (КИК), а также администрирование в области трансфертного ценообразования, выявление внешнеторговых контролируемых сделок. Контроль за соблюдением валютного законодательства. Контроль по вопросу применения льготной ставки по налогу на прибыль организаций. Контроль по направлению налогоплательщикам в ходе камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на прибыль организаций требований, уведомлений, сообщений в случае выявления расхождений и несоответствий в налоговой и бухгалтерской отчетности, НДС. Организация работы по направлению налогоплательщикам в ходе камеральных налоговых проверок требований, уведомлений, сообщений в случае выявления расхождений и несоответствий в налоговой и бухгалтерской отчетности. Контроль проверки правильности отражения в налоговой декларации по налогу на прибыль организаций авансовых платежей по налогу. Осуществление контроля за соблюдением вновь созданными организациями порядка уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль на следующий квартал. Полнота отработки в ходе камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на прибыль расхождений, выявленных при автоматизированной проверке контрольных соотношений (в том числе занижение начисленных сумм авансовых платежей и налога на прибыль в КРСБ). Осуществление контроля за правомерностью включения в состав внереализационных расходов сумм процентов по долговым обязательствам по контролируемой задолженности в соответствии с ограничениями, установленными статьей 269 НК РФ. Осуществление контроля за правомерностью применения ставок (в том числе ставки 0%) при выплате дивидендов. Осуществление контроля за обоснованностью не удержания налога при выплате доходов иностранным лицам, применения налоговой ставки, правомерности применения международных соглашений об избежании двойного налогообложения.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются приказом Межрайонной ИФНС России № 3 по области (далее - Инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. наличие высшего профессионального образования;

6.2. наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации; основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий и другого законодательства.

6.3. наличие профессиональных знаний:

6.3.1. в сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие соответствующую сферу деятельности, относящуюся к области и виду профессиональной служебной деятельности.

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативно – правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. иные профессиональные знания: практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности; наличие профессиональных знаний, включая знание основ процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

6.4. наличие базовых умений: умение мыслить системно, умение планировать и рационально использовать рабочее время, умение достигать результата, коммуникативные умения, умение работать в стрессовых условиях, умение совершенствовать свой профессиональный уровень, соблюдение этики делового общения;

6.4.1 знание Постановления Правительства РФ от 03.11.1994 №1233 "Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности"; Приказа ФНС России от 31.12.2009 №ММ-7-6/728@ "Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в налоговых органах". Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 №1233 "Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в

федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности"; Приказ ФНС России от 31.12.2009 №ММ-7-6/728@ "Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в налоговых органах".

6.5. наличие функциональных умений: владение современной компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, работой в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой, подготовки презентаций, умение подготовки внутренних и исходящих документов, систематического повышения профессиональных знаний.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камеральных проверок № 3, и исходя из полномочий, определенных Положением о Межрайонной ИФНС России №3 по Ярославской области, на государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 3 возлагается следующее:

- проведение камеральных проверок налоговой отчетности в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- сбор должной доказательной базы по выявленным нарушениям в целях недопущения отмены доначислений по камеральным проверкам;
- отбор налогоплательщиков для включения в план выездных проверок и анализ эффективности данного отбора;
- проведение работы по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников, анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий;
- своевременное и полное принятие мер ответственности к налогоплательщикам по фактам нарушения налогового законодательства;
- проведение работы с налогоплательщиками, не представляющими отчетность;
- подготовка ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществление взаимодействия с государственными, правоохранительными, контролирующими и исполнительными органами по предмету деятельности отдела;
- обработка сведений от регистрирующих организаций, на которых возложена обязанность представлять сведения по факту возникновения и прекращения прав собственности;
- подготовка информации по предмету деятельности отдела;
- осуществление в установленном порядке делопроизводства, хранения и сдачи в архив документов отдела;
- строгое соблюдение требований законодательства Российской Федерации по обеспечению защиты сведений, относящихся к служебной тайне налоговых органов;
- выполнение своих обязанностей в строгом соответствии положениям инструкции на рабочие места РМ-10-2, РМ-10-5, руководствами пользователя в АИС «Налог-3»;
- в рамках своих служебных обязанностей выполнение устных и письменных распоряжений вышестоящего руководства;

- осуществление работы с услугой удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам в соответствии с установленными требованиями;
- осуществление осмотра внутренней территории, прилегающей к помещениям отдела в целях немедленного реагирования на факты возникновения угрозы совершения террористических актов, преступных проявлений, чрезвычайных происшествий в помещениях Инспекции;
- ежегодное прохождение тестирования на знание законодательства, иных нормативных актов, приказов, писем Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы в соответствии с должностными обязанностями;
- соблюдение Кодекса этики служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 №ММВ-7-4/260;
- выполнение Регламента работы сотрудников налоговых органов ФНС России по обслуживанию пользователей Интернет-сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» в части закрепленной сферы ответственности.
 - нести персональную ответственность за точное выполнение требований инструкции пользователя по работе с услугой удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России.

9. В целях исполнения возложенных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

- выносить предложения для обсуждения руководством отдела по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- работать с документами отделов инспекции для выполнения возложенных на отдел задач;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами представительных органов местного самоуправления, актами ФНС России и Управления.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе, приказами (распоряжениями) ФНС России.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственный налоговый инспектор несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с задачами и функциями инспекции, функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы:

- некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на инспекцию;
- несоблюдению законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России;
- разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации ограниченного распространения;
- разглашение сведений, составляющих государственную и охраняемую законом тайну, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- неисполнением основных обязанностей гражданского служащего, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением гражданской службы, нарушения запретов, связанных с гражданской службой;
- нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;
- иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;
- реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России и Управления ФНС России по Ярославской области, положения об инспекции, административного регламента инспекции;
- оценки правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за совершение налоговых нарушений;
- возникающим при рассмотрении инспекцией заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;
- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;
- иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- по подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- подготовки информации по деятельности отдела;
- иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об инспекции и отделе.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции обеспечивает оказание следующих видов государственных услуг, осуществляемых Межрайонной ИФНС России № 3 по Ярославской области:

- оказание информационных услуг налогоплательщикам;
- информирование налогоплательщиков о результатах контрольной деятельности налоговых органов;
- обеспечение формирования общественного мнения по вопросам функционирования территориальных органов ФНС России;
- информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочий налоговых органов и их должностных лиц;
- иных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.